

Государственное бюджетное учреждение  
Профессиональная образовательная организация  
**«Астраханский базовый медицинский колледж»**

УТВЕРЖДЕНО

Советом колледжа

Протокол № 4 от 28.02.2017

УТВЕРЖДЕНО

Приказ № 54-к от 28.02.2017

Внесение изменений

Приказ № 193-к от 27.06.2017

Приказ № 313-к от 17.11.2017

Приказ № 114-од от 03.05.2018

Приказ № 227-од от 28.09.2018

Приказ № 4-од от 10.01.2020

Приказ № 141-од от 29.06.2021

Приказ № 52-од от 21.02.2022

**Положение**  
**о порядке перевода, восстановления и отчисления**  
**студентов ГБУ «ПОО «Астраханский базовый**  
**медицинский колледж»**

г. Астрахань, 2017 г.

**УТВЕРЖДЕНО:**  
**СОВЕТОМ КОЛЛЕДЖА**  
**Протокол № 4 от «28» февраля 2017 г.**

**УТВЕРЖДЕНО:**  
**Приказ № 54-к от 28.02.2017 г.**  
**(с изменениями: пр. № 193-к от**  
**27.06.2017г., № 313-к от 17.11.2017г.,**  
**№ 114-од от 03.05.2018, № 227-од от**  
**28.09.2018, № 4-од от 10.01.2020, №**  
**141-од от 29.06.2021г., №52-од от**  
**21.02.2022г.)**

**Положение о порядке перевода, восстановления и отчисления студентов ГБУ «ПОО «Астраханский базовый медицинский колледж»**

Настоящее Положение, разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказов Минпросвещения России от 06.08.2021 № 533 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования», от 26.08.2021 № 604 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, аннулирования соответствующей лицензии, лишения её государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования», от 26.08.2021 № 605 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся в случае приостановления действия лицензии в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию программам среднего профессионального образования» и устанавливает общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, а также регулирует отношения, возникающие между студентами и государственным бюджетным учреждением «Профессиональная образовательная организация «Астраханский базовый медицинский колледж» (далее – колледж).

**1. Перевод**

1.1. Настоящее Положение регламентирует процедуру перевода студентов из колледжа (далее – исходная образовательная организация) в другую образовательную организацию (далее - принимающая образовательная организа-

ция), а также из исходной образовательной организации в колледж, и которые имеют государственную аккредитацию. Количество вакантных мест для перевода определяется колледжем (принимающей организацией) с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований бюджета Астраханской области, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

1.2. При переводе студент отчисляется в связи с переводом из исходной образовательной организации и принимается (зачисляется) в порядке перевода в принимающую образовательную организацию. Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

1.3. Перевод студента может осуществляться как на ту же специальность, уровень среднего профессионального образования и форму обучения, по которым студент обучался в исходной образовательной организации, так и на другие специальность, уровень среднего профессионального образования и (или) форму обучения.

Перевод обучающихся осуществляется:

с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;

с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;

с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

1.4. При переводе на места, финансируемые за счет средств бюджета Астраханской области, общая продолжительность обучения студента не должна превышать срока, установленного рабочим учебным планом колледжа для освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности, на которую переходит студент (с учетом формы обучения, уровня среднего профессионального образования и образования (основное общее, среднее (полное) общее), на базе которого студент получает среднее профессиональное образование), более чем на 1 учебный год.

1.5. Перевод студентов осуществляется на свободные места на соответствующем курсе по специальности, уровню среднего профессионального образования (базовый, повышенный) и форме обучения, на которые студент хочет перейти (далее - соответствующие свободные места). Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

1.6. Количество соответствующих свободных мест, финансируемых за счет бюджетных средств, определяется как разница между контрольными цифрами приема соответствующего года и фактической численностью студентов, обучающихся за счет бюджетных средств.

Если в колледже имеются соответствующие свободные места, финансируемые за счет бюджетных средств, то колледж не вправе предлагать студенту, получающему среднее профессиональное образование за счет бюджетных средств, перейти на обучение с оплатой стоимости по договорам с физическими и (или) юридическими лицами.

Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований, а также если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования.

1.7. Лица, претендующие на зачисление в колледж в порядке перевода из других профессиональных образовательных организаций соответствующего профиля и уровня подготовки специалистов, обращаются с соответствующей просьбой к директору колледжа в виде письменного заявления. К заявлению прилагаются справка о периоде обучения, в которой должны быть указаны уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации, и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося), с указанием курса и семестра зачисления.

1.8. Директор колледжа отписывает поступившие заявления заведующим отделениями для определения объема изученных заявителем дисциплин и их соответствия основной профессиональной образовательной программе подготовки специалистов колледжа на предполагаемом курсе обучения, целесообразности допуска претендента к аттестационным испытаниям для зачисления на заявленный им курс.

1.9. Заявления обучающихся с визой директора и резюме заведующих отделениями поступают в единую комиссию по рассмотрению вопросов перевода и восстановления студентов (далее – Комиссия). На основании заявления о переводе комиссия не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе в соответствии с Положением оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным Положением, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или перееаттестованы.

1.10. В случае успешного прохождения заявителями аттестационных испытаний и принятии Комиссией решения о зачислении обучающемуся в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются образовательная программа - программа под-

готовки квалифицированных рабочих, служащих или программа подготовки специалистов среднего звена, код и наименование профессии, специальности, на которую обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается директором колледжа или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями директором колледжа или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью колледжа. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

1.11. После предоставления заявителем в течение 3 рабочих дней академической справки и подлинников документов об образовании Комиссия оформляет в установленном порядке приказ о зачислении, который должен содержать пункт об утверждении индивидуального плана обучающегося, личные дела обучающихся и передает их в отдел по учебной и воспитательной работе (далее – учебный отдел), где в течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода студентам выдаются студенческий билет и зачетная книжка.

1.12. Если предполагается коммерческая основа обучения, то Комиссия оформляет проект договора и передает его на подпись сторонам договора.

1.13. Сотрудники информационного отдела осуществляют перенос личных данных студентов из электронной базы данных приемной комиссии в электронную базу данных студентов колледжа.

1.14. При переводе обучающегося на ту же основную профессиональную образовательную программу, по которой он обучался ранее, обучающемуся зачитываются в объеме:

- дисциплины общеобразовательного цикла: базовые и профильные;
- дисциплины общего гуманитарного и социально-экономического цикла;
- дисциплины математического и общего естественнонаучного цикла;
- общепрофессиональные дисциплины;
- профессиональные модули, в т.ч. междисциплинарные курсы;
- предметы вариативной части.

1.15. Обучающийся, успешно прошедший аттестацию, но имеющий разницу в часах учебных планов по дисциплинам и видам учебных занятий (учебная, производственная практика, курсовая работа и др.) может быть принят в колледж с условием их последующей ликвидации с указанием сроков.

1.16. Если количество соответствующих свободных мест меньше количества поданных заявлений от студентов, желающих перейти, то колледж проводит отбор лиц, наиболее подготовленных для продолжения образования, на конкурсной основе по результатам аттестации.

1.17. Студент представляет в исходную образовательную организацию указанную справку, а также личное заявление об отчислении в связи с переводом и о необходимости выдачи ему академической справки и документа об образовании, на базе которого студент получает среднее профессиональное образование (далее - документ об образовании).

1.18. При положительном решении вопроса о переводе из колледжа по результатам аттестации и собеседования принимающая образовательная организация выдает обучающемуся справку установленного образца, представляемую студентом в канцелярию вместе с личным заявлением об отчислении в связи с переводом для визирования директором колледжа.

1.19. Учебный отдел на основании визы директора колледжа в течение 10 дней со дня подачи заявления издает приказ об отчислении обучающегося.

1.20. Документ об образовании из личного дела и справка об обучении в колледже выдаются обучающемуся в учебном отделе на основании приказа, представлении обходного листа, зачетной книжки, студенческого билета и при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

1.21. Перевод обучающихся в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, аннулирования соответствующей лицензии, лишения её государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, а также в случае приостановления действия лицензии в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию программам среднего профессионального образования, осуществляется в соответствии с порядком и условиями, установленными Приказами Минпросвещения России от 26 августа 2021 года №№ 604 и 605.

## **1.2. Перевод студентов с одной образовательной программы на другую образовательную программу внутри колледжа**

1.2.1. Студент, обучающийся в колледже и претендующий на переход с одной основной профессиональной образовательной программы на другую, заблаговременно (до начала экзаменационной сессии и каникулярного времени) составляет письменное заявление на имя директора с просьбой перевести его на обучение по вновь выбранному им направлению подготовки и передает его в канцелярию.

1.2.2. Директор колледжа отписывает поступившее заявление заведующему отделением соответствующего направления подготовки для определения возможности перевода студента с одной образовательной программы на другую, определения разницы в часах вследствие расхождения учебных планов направлений подготовки – минимальной разницы часов по учебным планам (не более 300 часов), финансовой основы и сроков их ликвидации, и подготовки резюме на заявлении обучающегося.

1.2.3. В случае принятия положительного решения, т.е. согласования вопроса перехода обучающегося с одной образовательной программы на другую, заведующие отделениями соответствующих направлений подготовки оформляют представления в приказ и устанавливают график ликвидации разницы в учебных планах.

1.2.4. Если студент обучался на предшествующем отделении по договору с оплатой его стоимости, то он далее обращается к юристу в отдел правового и кадрового обеспечения колледжа для составления дополнительного соглашения к договору на предмет внесения в него изменений, связанных со сменой направления подготовки.

1.2.5. Учебный отдел оформляет проект приказа о переводе студента с одного направления подготовки на другое, завершает его в делопроизводстве, оформляет выписки из приказа для отделений, передает копию приказа в бухгалтерию колледжа, вносит соответствующие изменения в личные дела, систематизирует в них документы, производит соответствующие изменения в электронной базе данных обучающихся колледжа.

1.2.6. Учебный отдел оформляет для обучающегося студенческий билет и зачетную книжку, передает их в отделение. Недействующие экземпляры студенческого билета и зачетной книжки изымаются заведующим отделением, передаются в учебный отдел и вшиваются в личное дело студента.

1.2.7. Перевод на места, финансируемые за счет средств бюджета Астраханской области, осуществляется при наличии вакантных мест.

1.2.8. Директор колледжа вправе допустить до занятий зачисляемого в колледж студента до предоставления им требуемых документов. Заведующий отделением контролирует ликвидацию обучающимся разницы в часах, возникшей вследствие расхождений учебных планов образовательных организаций. Процедура перевода студентов с одного направления подготовки на другое должна осуществляться заблаговременно, документальная ее часть должна производиться в каникулярное время и завершаться до начала учебного семестра.

## **2. Отчисление**

### **Причины отчисления обучающегося из колледжа**

2.1. По инициативе обучающегося:

- по собственному желанию.

2.2. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Колледжа в связи с получением образования (завершением обучения).

2.3. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе обучающегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося), в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по инициативе администрации Колледжа:

- в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана (за невыполнение учебного плана основной профессиональной образовательной программы в установленные сроки без уважительной причины; за академическую задолженность, не

ликвидированную в установленные сроки;

- за совершение дисциплинарного проступка в том числе: нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом колледжа, Правилами внутреннего распорядка для студентов колледжа, Правилами проживания в студенческом общежитии, Этического кодекса обучающихся медицине и фармацевтике, другими локальными актами колледжа, регулирующими вопросы организации и осуществления образовательной деятельности; за систематическое непосещение аудиторных занятий и других мероприятий, установленных рабочим учебным планом и программами учебных дисциплин по неуважительной причине; за представление в качестве курсовой или выпускной квалификационной работы, выполненной другими лицами; в случае установления нарушения порядка приема в колледж, повлекшего по вине обучающегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося), его незаконное зачисление в колледж; в случае подделки подписи преподавателя на курсовой работе, документах, подтверждающих прохождение производственной практики;

- как не приступившего к занятиям в очередном семестре обучения без уважительной причины в течение 14 календарных дней, в том числе после окончания сроков академического отпуска;

- за невыполнение условий договора (финансовую задолженность) при обучении с оплатой его стоимости.

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) и колледжа, в том числе в случае ликвидации колледжа, аннулирование лицензии на осуществление образовательной деятельности; в связи со смертью обучающегося; в связи с привлечением судом к уголовной ответственности, которая исключает продолжение обучения в колледже.

2.4. Отчисление обучающегося по собственному желанию осуществляется на основании его личного письменного заявления на имя директора колледжа с изложением причины принятого решения и представлением соответствующих документов (при необходимости): повестки из военкомата, заключения медицинской комиссии и т.д.

2.5. Отчисление студента за невыполнение обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также за совершение дисциплинарного проступка производится после получения от него объяснения в письменной форме. В случае отказа дать указанное объяснение отчисление производится на основании иных документов (докладные записки, рапорта и т.п.) в течение месяца.

Не допускается отчисление студентов во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.»

2.6. Студентам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, осво-



ившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из колледжа, выдается справка об обучении (периоде обучения) в колледже.

2.7. При досрочном прекращении образовательных отношений колледж в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из колледжа, справку об обучении. В случае неполучения указанной справки лицу, отчисленному из колледжа, справка направляется заказным письмом по адресу, указанному в личном деле обучающегося.

### **3. Восстановление**

3.1. Лицо, отчисленное из организации, осуществляющей образовательную деятельность, по инициативе обучающегося до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, а также лицо, отчисленное по инициативе колледжа, имеет право на восстановление для обучения в этой организации в течение пяти лет после отчисления из нее при наличии в ней свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

3.2. Физическое лицо, ранее отчисленное из колледжа, желающее продолжить обучение в колледже, составляет заявление на имя директора с просьбой разрешить ему принять участие в аттестационных испытаниях для поступления (восстановления) на второй и последующие курсы с указанием курса и семестра зачисления (восстановления), причины отчисления из колледжа. К заявлению прилагаются: копия документа об образовании; копии паспорта и справки об обучении в образовательной организации; справка из бухгалтерии колледжа об отсутствии финансовой задолженности за обучение на момент отчисления (для студентов, обучавшихся в колледже по договору с оплатой стоимости обучения); обходной лист в случае его отсутствия в личном деле отчисленного студента.

3.3. Директор колледжа отписывает поступившее заявление для работы заведующему отделением с целью составления краткой характеристики на заявителя и выражения мнения о целесообразности допуска его к аттестационным испытаниям для подготовки резюме на заявлении восстанавливающегося.

3.4. Заведующий отделением информирует заявителя о процедуре восстановления, сроках и регламенте работы единой комиссии по рассмотрению вопросов перевода и восстановления студентов (далее – Комиссия).

3.5. Заявления с визой директора и резюме заведующих отделениями поступают в учебный отдел, где они систематизируются, учитываются и хранятся до проведения аттестационных испытаний.

3.6. Учебный отдел в заранее установленный срок предоставляет заявления и систематизированные списки претендентов для рассмотрения их Комиссией для проведения аттестационных испытаний и зачислению (восстановлению) на второй и последующие курсы.

3.7. Восстановление заявителей в число обучающихся колледжа проводится на основе аттестационных испытаний. Аттестационные испытания проводятся единой комиссией по рассмотрению вопросов перевода и восстановле-

ния студентов, состоящая из председателя, членов комиссии и секретаря. Председателем Комиссии является заместитель директора по учебно-практической работе, из членов комиссии избирается секретарь. Комиссия создается приказом директора колледжа.

3.8. Комиссия рассматривает причины отчисления заявителя из колледжа, справки об обучении в образовательной организации, результаты тестирования и собеседования по дисциплинам, изученным обучающимся в предшествующем отчислению семестре. Определяющим условием восстановления заявителя в число обучающихся колледжа является его мотивация на освоение основной профессиональной образовательной программы по специальности, предшествующая академическая успеваемость и наличие вакантных мест на соответствующем курсе. Явка заявителей на заседание Комиссии обязательна.

3.9. Решение Комиссии о восстановлении заявителя в число обучающихся колледжа принимается открытым голосованием и оформляется протоколом.

3.10. Если количество мест, финансируемых за счет средств бюджета Астраханской области, на конкретном курсе по специальности меньше поданных заявлений, то в порядке конкурса на основе результатов аттестационных испытаний заявителей проводится отбор лиц, наиболее подготовленных для продолжения образования.

3.11. В случае отсутствия бюджетных мест заявителю может быть предложено обучение по договору с оплатой стоимости обучения в колледже. При согласии заявителя его восстановление в число обучающихся колледжа производится после заключения договора и оплаты обучения в размере, установленном договором.

3.12. Комиссия по завершению своей работы предоставляет в учебный отдел протоколы своих заседаний с конкретными решениями по каждой кандидатуре.

3.13. В случае успешного прохождения заявителями аттестационных испытаний и положительного решения Комиссии по зачислению на второй и последующие курсы, их заявления, договоры с копиями квитанции об оплате и протоколы заседаний Комиссии передаются в отделения для оформления представлений о восстановлении заявителей в число студентов колледжа на второй и последующие курсы с указанием даты восстановления.

3.14. Личные дела передаются в учебный отдел, где в трехдневный срок оформляют проект приказа о зачислении (восстановлении) на второй и последующие курсы, завершают его в делопроизводстве, оформляют выписку из приказа для отделений, передают копию приказа в Централизованную бухгалтерию, систематизируют документы в личном деле восстановленного обучающегося, производят соответствующие изменения в электронной базе данных обучающихся колледжа.

3.15. В случае подачи заявления лицом, претендующим на зачисление в колледж на второй и последующие курсы, отчисленного из другой профессиональной образовательной организации, его заявление, завизированное директором колледжа вместе со справкой об обучении в образовательной организации, поступают в отделение колледжа для определения объема изученных заявителем

лем дисциплин и их соответствия основной профессиональной образовательной программе подготовки специалистов АБМК на предполагаемом курсе обучения, целесообразности допуска претендента к аттестационным испытаниям для зачисления на заявленный курс. Заявления с визой директора и визой заведующего отделением, академические справки далее поступают в Комиссию колледжа для их систематизации, учета и хранения до проведения аттестационных испытаний. Сотрудник Комиссии вносит сведения о поступающих на второй и последующие курсы в электронную базу данных Комиссии, принимает от заявителя все необходимые документы для последующего оформления личного дела. В случае успешного прохождения аттестационных испытаний и положительного решения Комиссии, Комиссия оформляет проект договора о платных образовательных услугах (если студент будет обучаться на коммерческой основе), в установленном порядке издает проект приказа о зачислении, оформляет личные дела обучающихся и передает их в учебный отдел. Сотрудники информационного отдела осуществляют перенос личных данных обучающихся из электронной базы данных Комиссии в электронную базу данных студентов колледжа.

3.16. При восстановлении обучающегося, ранее отчисленного из колледжа, сохраняется его студенческий билет и зачетная книжка, в которые заведующим отделением вносятся соответствующие исправления и заверяются подписью.

3.17. При зачислении на второй и последующие курсы лиц, отчисленных из других профессиональных образовательных организаций, студенческий билет и зачетная книжка оформляются и выдаются учебным отделом после поступления личных дел и приказа о зачислении.

3.18. Обучающиеся, отчисленные из колледжа в связи с призывом в Вооруженные Силы РФ, восстанавливаются по окончании службы с сохранением той основы обучения, на которой они обучались до призыва при наличии вакантных мест.

3.19. Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, могут быть восстановлены для обучения на бюджетной основе при наличии вакантных мест.

#### **4.Перевод в иных случаях**

4.1. В случае прекращения деятельности колледжа, приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки, аннулирования лицензии, лишения колледжа государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе может быть произведен перевод лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, в том числе находящихся в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам или отпуске по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет, в организации, осуществляющие об-

разовательную деятельность, по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - принимающая организация).

4.2. Администрация колледжа обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их письменного согласия, а также несовершеннолетних обучающихся с их письменного согласия (далее вместе - обучающиеся) и письменного согласия их родителей (законных представителей).

4.3. Перевод обучающихся осуществляется в принимающую организацию на имеющие государственную аккредитацию образовательные программы соответствующих уровня и направленности, на ту же профессию, специальность среднего профессионального образования, с сохранением формы обучения, курса обучения, основы обучения (за счет бюджетных ассигнований или за счет средств физических и (или) юридических лиц), а также стоимости обучения (при обучении по договорам об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами) (далее - условия обучения).

Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

4.4. В случае, если обучающийся изъявил желание о переводе в принимающую организацию с изменением профессии, специальности среднего профессионального образования либо о переводе в иную принимающую организацию по своему выбору, он реализует свое академическое право на перевод в другую образовательную организацию в соответствии с пунктом 15 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

В случае отказа от перевода, осуществляемого учредителем и (или) органом управления, несовершеннолетний обучающийся с письменного согласия его родителей (законных представителей) или совершеннолетний обучающийся письменно информирует об этом организацию не позднее сроков предоставления письменных согласий на перевод в принимающую организацию, установленных в соответствии с пунктом 4.9 настоящего Положения.

4.5. При принятии решения о прекращении деятельности организации в соответствующем распорядительном акте учредителя организации указывается принимающая организация (круг принимающих организаций), в которую будут переводиться обучающиеся, предоставившие необходимые письменные согласия на перевод в принимающую организацию.

О предстоящем переводе организация в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить обучающихся и заказчиков образовательных услуг в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности организации, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети «Интернет». Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий обучающихся на перевод в принимающую организацию.

4.6. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, колледж обязан уведомить учредителя, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и заказчиков образовательных услуг в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети «Интернет»:

в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

в случае лишения колледжа государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию об издании акта федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования (далее - аккредитационные органы), о лишении колледжа государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки;

в случае если до истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе осталось менее 105 дней и у колледжа отсутствует полученное от аккредитационного органа уведомление о приеме заявления о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу - в течение пяти рабочих дней с момента наступления указанного случая;

в случае отказа аккредитационного органа колледжу в государственной аккредитации по укрупненной группе профессий, специальностей или направлений подготовки, если срок действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе истек, - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию об издании акта аккредитационного органа об отказе организации в государственной аккредитации по соответствующей укрупненной группе профессий, специальностей или направлений подготовки.

4.7. Учредитель организации и (или) уполномоченный им орган управления организацией, за исключением случая, указанного в пункте 4.5 настоящего Положения, осуществляет выбор принимающих организаций с использованием:

информации, предварительно полученной от колледжа, о списочном составе обучающихся с указанием осваиваемых ими профессий, специальностей среднего профессионального образования и специальностей, а также условий их обучения;

сведений, содержащихся в Реестре организаций, осуществляющих образо-

вательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам.

4.8. Учредитель организации и (или) уполномоченный им орган управления организацией запрашивает выбранные им из Реестра организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, о возможности перевода в них обучающихся с указанием условий их перевода, в том числе с указанием, при наличии, объемов финансового обеспечения образовательной деятельности, в пределах которых осуществляется обучение обучающихся.

Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно сообщить о согласии или об отказе в принятии обучающихся в порядке перевода с сохранением условий обучения.

4.9. Колледж при участии студенческого совета доводит до сведения обучающихся полученную от министерства здравоохранения Астраханской области или администрации колледжа информацию об организациях, реализующих образовательные программы соответствующих уровня и направленности, которые дали согласие на перевод обучающихся из организации, а также о сроках предоставления письменных согласий лиц, указанных в пункте 4.2 настоящего Положения, на перевод в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), наименование профессий, специальностей среднего профессионального образования, наименование направлений подготовки, специальностей высшего образования, условия обучения и количество свободных мест.

4.10. После получения соответствующих письменных согласий лиц, указанных в пункте 4.2 настоящего Положения, колледж издает приказ об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности организации, аннулирование лицензии, лишение организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечение срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе).

4.11. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию совершеннолетний обучающийся или несовершеннолетний обучающийся с письменного согласия его родителей (законных представителей), указывает об этом в письменном заявлении. При этом организация не несет ответственности за перевод такого обучающегося.

4.12. Колледж передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в пункте 4.2 настоящего Положения, личные дела обучающихся, договора об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами (при наличии).

Обучающийся сдает студенческий билет, выданный колледжем.

4.13. На основании представленных документов принимающая организация издает приказ о зачислении обучающихся в принимающую организацию в порядке перевода в связи с прекращением деятельности колледжа, аннулированием лицензии, лишением колледжа государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечением срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

В приказе о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием организации, в которой он обучался до перевода, наименования профессии, специальности среднего профессионального образования или направления подготовки, курса обучения, формы обучения и основы обучения (за счет бюджетных ассигнований соответствующего бюджета) или за счет средств физических и (или) юридических лиц), на которые переводится обучающийся.

При зачислении обучающихся на места с оплатой стоимости обучения принимающей организацией заключаются договоры об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами с сохранением условий обучения в соответствии с пунктом 4.3 настоящего Положения.

4.14. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из приказа о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в пункте 4.2 настоящего Положения, а также договор об оказании платных образовательных услуг с физическим и (или) юридическим лицом, если зачисление осуществляется на места с оплатой стоимости обучения.

Обучающимся выдаются студенческие билеты.

4.15. Общий срок для осуществления перевода со дня уведомления обучающихся о причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, до дня издания приказа о зачислении обучающихся в принимающую организацию не может превышать трех месяцев.

Угловой штамп ГБУ «ПОО «АБМК»

Дата выдачи

и регистрационный номер

**Справка**

Выдана \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество полностью)

в том, что он(а) на основании личного заявления и копии зачетной книжки

\_\_\_\_\_ ,  
(дата выдачи и регистрационный номер зачетной книжки)

выданной \_\_\_\_\_

(полное наименование образовательного учреждения, выдавшего зачетную книжку)

\_\_\_\_\_ ,  
успешно выдержал(а) аттестационные испытания и будет зачислен(а) в  
порядке перевода для продолжения образования по основной профессиональной об-  
разовательной программе среднего профессионального образования по специаль-  
ности \_\_\_\_\_

(наименование специальности)

после представления документа об образовании и академической справки.

Директор \_\_\_\_\_

(подпись)

М.П.